



## INFORMATIVA PRIVACY

anno scolastico 2022/2023

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 679/16**

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il Regolamento Ue 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono richiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del/della bambino/a. La presenza di informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni: Il

titolare del trattamento è la Fondazione "Asilo Infantile Ebe Carugo Giannotti"

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/della bambino/a nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del/della bambino/a;
  - c) organizzare le attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito/a (sia interne che esterne quali uscite didattiche);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);
  - f) per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica (ad esempio: applicazione della legge 104/992, delle normative relative alle vaccinazioni, alle intolleranze alimentari, alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, ecc...);
- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle



finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe all'impossibilità di operare nell'interesse del/della bambino/a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del/della bambino/a stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambienti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, ufficio scolastico provinciale e regionale, ATS, assistenti sociali);
  - b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
  - c) personale medico, paramedico e amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
  - d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata idea fism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tener conto nelle attività nelle quali il/la bambino/a potrà essere inserito/a, Lei è pregato/a di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) Durante le attività che verranno effettuate nel corso del percorso formativo verranno prodotte a cura del personale docente valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni relative al/alla bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente a parte del materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il/la bambino/a nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) una copia del fascicolo sarà consegnata agli insegnanti della scuola dell'infanzia nella quale il/la bambino/a verrà inserito/a;
  - b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Le finalità sottese possono essere legate a necessità sia didattiche sia documentali. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle attività descritte al punto 1);
- 9) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, le verrà chiesto un apposito consenso;

secondo pronunciamento del Garante della Protezione dei dati personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante



occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad uso familiare;

- 10) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro del bambino al termine dell'orario scolastico l'elenco potrà essere aggiornato mediante una sua comunicazione scritta in qualsiasi momento l'autorizzazione a ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti
- 11) Titolare del trattamento è la scrivente Fondazione Asilo Infantile Ebe Carugo Giannotti nella persona del suo legale rappresentante Signora Sandra Minonzi;
- 12) Responsabile dei trattamenti è la Signora Sandra Minonzi alla quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi che il GDPR Le riconosce, accesso, aggiornamento;
- 13) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [ww.garanteprivacy.it](http://ww.garanteprivacy.it).

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO

MORNAGO \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

IN QUALITÀ DI \_\_\_\_\_

DEL BAMBINO/A \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

PUNTO 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti al punto 3 e consapevole delle conseguenze di un eventuale negazione del consenso: I\_ I do il consenso I\_ I nego il consenso

PUNTO 6): vincoli religiosi o di altra natura:  
I\_ I allego richiesta

PUNTO 7/C): conservazione del Fascicolo Personale

PUNTO 11) elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del/della bambino/a:



(il presente elenco potrai essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta)

| NOME E COGNOME | RAPPORTO O PARENTELA |
|----------------|----------------------|
|                |                      |
|                |                      |
|                |                      |

FIRMA GENITORI (leggibili)

\_\_\_\_\_

PUNTO 3) utilizzo degli indirizzi mail e dei recapiti telefonici dei genitori da parte dei rappresentanti dei genitori per le comunicazioni relative alla vita scolastica e ad iniziative ad essa correlate:

I\_ I do il consenso      I\_ I nego il consenso

FIRMA GENITORI (leggibili)

\_\_\_\_\_

#### PUNTO 8) E 9) TRATTAMENTO IMMAGINI

La scuola intende utilizzare immagini o riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili, con scopi prettamente documentali in riferimento alle attività didattiche ed educative. Preso atto di quanto previsto al punto 8,9 e 10 dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) sottoposta da Fondazione Asilo Infantile Ebe Carugo Giannotti, in fase di iscrizione del /della bambino/a (in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso) relativamente alla possibilità di diffusione mediante i mezzi e per le finalità dichiarate nell'informativa stessa.

**Possibili ambiti di diffusione delle immagini**

**do il consenso**

**nego il consenso**

immagini, filmati volte documentare il percorso formativo  
dei/delle bambini/e inoltrati dalla scuola

I\_ I

I\_ I

alle famiglie a mezzo mail/ gruppi whatsapp



|   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Immagini filmati rappresentativi delle attività didattiche svolte dai/dalle bambini/e durante incontri organizzati dalla Fondazione (open day, riunioni di sezione, etc...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Calendario annuale della classe di appartenenza   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pubblicazione su social network:  |                          |                          |
| - pagina Facebook della Fondazione  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - gruppi Whatsapp   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Le immagini o riprese audio video utilizzate sono pertinenti alle finalità indicate e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazioni di carattere sensibile, alle immagini non sarà abbinata alcune informazioni di carattere personale. La scrivente non è responsabile per l'uso che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

#### Consenso al trattamento

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

Del/della bambino/a \_\_\_\_\_

FIRMA GENITORI (leggibili)

\_\_\_\_\_

MORNAGO \_\_\_\_\_